



Wir sind eine international tätige Patentanwaltskanzlei mit hervorragendem Ruf. Unsere Mandanten beraten und unterstützen wir bei der Sicherung ihres geistigen Eigentums und ihrer Stellung im Wettbewerb. Derzeit beschäftigen wir ca. 160 Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Mitarbeiter (m/w) am Empfang

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen den Empfangsbereich sowie die Telefonzentrale.
- Sie planen und organisieren Besprechungen, Kanzleiveranstaltungen und Geschäftsreisen.
- Sie überwachen und bearbeiten den Postein- und Postausgang.
- Sie übernehmen darüber hinaus kanzleiweite Tätigkeiten wie z. B. das Bestellwesen und die Betreuung der Bibliothek.
- Sie arbeiten zudem bei internen Projekten mit.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung am Empfang.
- Sie zeichnen sich durch eine sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, ein freundliches Auftreten, eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent aus.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint und Outlook) und verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Das bieten wir Ihnen:

- Sie erwartet eine auf eine langfristige Zusammenarbeit ausgelegte, abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Sie erhalten bei uns eine leistungsgerechte Vergütung, einen modernen und sicheren Arbeitsplatz sowie ein gutes Betriebsklima.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Karin Hunger-Ogul und Frau Verena Kraus als Ansprechpartnerinnen gerne zur Verfügung.

EPPING · HERMANN · FISCHER
Patentanwaltsgesellschaft mbH
Schloßschmidstraße 5
D-80639 München

Telefon +49 89 500 329-0
E-Mail bewerbung@ehf-patent.com
www.ehf-patent.com

