



Wir sind eine international tätige Patentanwaltskanzlei mit hervorragendem Ruf. Unsere Mandanten beraten und unterstützen wir bei der Sicherung ihres geistigen Eigentums und ihrer Stellung im Wettbewerb. Derzeit beschäftigen wir ca. 160 Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Buchhalter (m/w) für die Finanzbuchhaltung in Voll- oder Teilzeit (mindestens 20 Stunden pro Woche)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie kontieren und verbuchen laufende Geschäftsvorgänge in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Sie stimmen Konten ab und überwachen bzw. klären offene Posten.
- Sie wickeln den Zahlungsverkehr ab.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und bringen Berufserfahrung im Rechnungswesen mit.
- Sie pflegen einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint und Outlook) und verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Erste Erfahrung mit dem DATEV-Programm wäre wünschenswert.
- Sie zeichnen sich darüber hinaus durch eine sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise aus.

Das bieten wir Ihnen:

- Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer mittelständischen Patentanwaltskanzlei.
- Sie erhalten bei uns eine leistungsgerechte Vergütung, einen modernen und sicheren Arbeitsplatz sowie ein gutes Betriebsklima innerhalb der Kanzlei.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Karin Hunger-Ogul und Frau Verena Kraus als Ansprechpartnerinnen gerne zur Verfügung.

EPPING · HERMANN · FISCHER
Patentanwaltsgesellschaft mbH
Schloßschmidstraße 5
D-80639 München

Telefon +49 89 500 329-0
E-Mail bewerbung@ehf-patent.com
www.ehf-patent.com

