

Wir sind eine international tätige Patentanwaltskanzlei mit hervorragendem Ruf. Unsere Mandanten beraten und unterstützen wir bei der Sicherung ihres geistigen Eigentums und ihrer Stellung im Wettbewerb. Derzeit beschäftigen wir ca. 160 Mitarbeiter.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie in Voll- oder Teilzeit als

Teamsekretär (m/w/*)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen unsere Mandanten und korrespondieren mit ihnen in englischer und deutscher Sprache.
- Sie unterstützen die Patentanwaltsfachangestellten (m/w/*) und Patentanwälte (m/w/*) in ihrer täglichen Arbeit und übernehmen die allgemeine Büroorganisation.
- Sie haben die Verantwortung für das Dokumentenmanagement und kümmern sich um die formale Gestaltung von Patentunterlagen für unsere Mandanten.
- Sie erstellen verschiedene Präsentationen, Übersichten und Tabellen.
- Darüber hinaus planen und organisieren Sie Dienstreisen.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Bürokaufmann (m/w/*) oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung.
- Sie pflegen einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint und Outlook) und verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie zeichnen sich darüber hinaus durch eine sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, eine selbstständige, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent aus.

Das bieten wir Ihnen:

- Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer mittelständischen Patentanwaltskanzlei.
- Sie erhalten bei uns eine leistungsgerechte Vergütung, einen modernen Arbeitsplatz sowie ein gutes Betriebsklima.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Karin Hunger-Ogul und Frau Verena Kraus als Ansprechpartnerinnen gerne zur Verfügung.

EPPING · HERMANN · FISCHER
Patentanwaltsgesellschaft mbH
Schloßschmidstraße 5
D-80639 München

Telefon +49 89 500 329-0
E-Mail bewerbung@ehf-patent.com
www.ehf-patent.com

